

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



(подпись)

(И. О. Фамилия)

«25» июля 2022 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«25» июля 2022 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«28» марта 2024 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«28» августа 2022 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«23» мая 2025 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:

Производственная (по профилю специальности)

Индекс:

ПП.05.01

Профессиональный
модуль:

ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива
подразделения

Специальность:

18.02.09 Переработка нефти и газа

Форма обучения:

очная

Курс(ы):

4

Семестр(ы):

8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик Ваткина С.С., преподаватель ИИ (СПО).


Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Ваткина С.С.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>6</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Ваткина С.С.</u>		Протокол от <u>25.05.22</u> № <u>05</u>	<u>Якимова О.М.</u>	
Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>04</u>	<u>Морякина И.В.</u>		Протокол от <u>24.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Шамшурина А.В.</u>	
Протокол от <u>19.05.2025</u> № <u>07</u>	<u>Морякина И.В.</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Резева А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина

О. М. Якимова

 А. В. Шамшурина

Генеральный директор
ООО «ЛУКОЙЛ-УНП»



«23» апреля 2022 г.

 А. Ю. Иванов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

Область профессиональной деятельности: 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа

В части освоения квалификации: техник-технолог и основного вида деятельности (ВД): планирование и организация работы коллектива подразделения.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цели производственной практики:

- комплексное освоение вида профессиональной деятельности эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций и приобретение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности;
- Задачи производственной практики:
 - формирование профессиональных умений;
 - расширение, систематизация и закрепление знаний на основе изучения работы конкретного предприятия;

1.3. Количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часов, в том числе:

Форма обучения	4 курс	
	8 семестр	_ семестр
Очная	36	

1.4. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- проведении анализа производственной деятельности подразделения;
- участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности.

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 5.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3.	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Код ПК	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
8 семестр			
ПК5.1 ПК5.2 ПК5.3 ПК 5.4	- организовать работу коллектива цеха; - обеспечить выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта; - установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - контролировать деятельность производственного персонала.	Тема 1. Производственная структура предприятия, структурного подразделения	6
		Тема 2. Производственный и технологический процесс.	6
		Тема 3. Проектирование рабочих мест	6
		Тема 4. Мотивация и оплата труда. Нормирование труда.	6
		Тема 5.Фотография рабочего дня техника – технолога. Хронометражные исследования длительности часто повторяющихся производственных операций. Производительность труда.	6
		Тема 6. Бездефектность труда по качеству выпускаемого продукта и по соблюдению технологического режима.	4
		Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	2
Промежуточная аттестация по ПМ экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю			
Всего часов			36

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

для очной формы обучения

Наименование тем	Содержание	Объем часов
8 семестр		
Виды работ - организовать работу коллектива цеха; - обеспечить выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта; - установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - контролировать деятельность производственного персонала;		
Тема 1. Производственная структура предприятия, структурного подразделения	Производственная структура предприятия, структурного подразделения. Характеристика основных цехов и производственных участков. Вспомогательные цеха и участки. Обслуживающие хозяйства и цеха. Схематично представить производственную структуру комплекса переработки нефти (или газа), состоящего из технологических установок. Схематично представить планировку рабочего места техника – технолога по переработке нефти и газа. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.	6
Тема 2. Производственный и технологический процесс	Производственный и технологический процесс. Основные и вспомогательные процессы. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Рассчитать материальный баланс процесса по переработке нефти (или газа). Дать краткую характеристику сырья с указанием источников получения сырья, характеристику получаемых продуктов с указанием направления дальнейшего использования (в случае каталитического процесса – указать марку катализатора). Определить годовую производительность технологической установки по сырью и по целевому продукту. Построить ленточный график работы технологической установки по переработке нефти (или газа).	6
Тема 3. Проектирование рабочих мест	Проектирование рабочих мест. Рабочее место. Организация рабочего места. Создание спецификации рабочего места. Анализ рабочего места. Структура должностной инструкции. Описание рабочего места. Стандарты выполнения работ (нормативы). Условия труда на рабочем месте. Составить годовую производственную программу установки по переработке нефти (или газа) на основании материального баланса работы установки. Рассчитать показатели экстенсивного и интенсивного использования технологических установок по переработке	6

	нефти и газа. Рассчитать показатели комплексной оценки технического и организационного уровня нефтеперерабатывающего или газоперерабатывающего производства (уровня техники и технологии производства, уровня качества продукции, уровня вооружённости труда, уровня организации производства, труда и управления).	
Тема 4. Мотивация и оплата труда. Нормирование труда.	<p>Мотивация и оплата труда. Характеристика основных систем оплаты труда, действующих на предприятии. Мотивирующая функция оплаты труда персонала. Причины пассивности работников. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности.</p> <p>Рассчитать показатели ритмичности, непрерывности и колеблемости производственного процесса. Определить объёмы недополученной продукции в результате нарушения ритмичности производства. Схематично представить структуру производственного цикла на установке и определить его длительность.</p>	6
Тема 5. Фотография рабочего дня техника – технолога. Хронометражные исследования длительности часто повторяющихся производственных операций. Производительность труда.	<p>Провести фотографию рабочего дня техника – технолога по переработке нефти и газа. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции. Определить нормы выработки, нормы численности и нормы обслуживания технологической установки. Составить график сменности бригады, обслуживающей технологическую установку.</p>	6
Тема 6. Бездефектность труда по качеству выпускаемого продукта и по соблюдению технологического режима.	<p>Установить показатели бездефектности труда по качеству выпускаемой продукции и по соблюдению технологического режима. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.</p>	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		2
Форма промежуточной аттестации по ПМ экзамен квалификационный/экзамен по модулю		
Всего часов		36

2.3 Виды работ:

Наименование ПК	Виды работ
ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Составить спецификацию рабочего места. Провести хронометраж часто повторяющейся производственной операции. Установить норму времени и норму выработки. Провести фотографию рабочего дня. Установить непроизводительные затраты рабочего времени, определить возможный прирост производительности труда за счет устранения нерациональных затрат рабочего времени. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.
ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	Установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Определить длительность производственного цикла и предложить организационно – технические мероприятия по снижению длительности производственного цикла. Установить причинно – следственные связи между мотивацией труда и качеством (эффективностью) выполнения работ. Построить производственную структуру подразделения (цеха, участка). Предложить мероприятия по оптимизации структуры цеха.
ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	Проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих. Планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве. Установить показатели бездефектности труда по качеству выпускаемой продукции и по соблюдению технологического режима. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.
ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.	Оформление технической документации. Составление технологической документации, согласно унифицированных форм

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики (по профилю специальности): концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (*по профилю специальности*) проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики (*по профилю специальности*):

- рабочая программа производственной практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (*при проведении практической подготовки в профильной организации*);
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (*для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации*).

Перед началом производственной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (*для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации*).

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (*для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации*).

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации производственной практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows 10, Microsoft Office, Антиплагиат Версия 3.3, AutoCAD 2018, КОМПАС-3D v15

3.2. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. -

ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>

• Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>

• Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>

• Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118110>

• Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>

• Салчева, С. С. Сборник практических задач и методических указаний к их решению : методические рекомендации ч. 1. / Стефка Салчева Салчева ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Горно-нефтяной колледж. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 48 с. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/41833/> 45 экз.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем от профильной организации (*руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете*) представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (*по профилю специальности*) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов обучающегося на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Зачтено» ставится в случае наличия подписанного дневника по практике, оформленного с учетом требований по оформлению отчетов и представленного в печатном виде отчета по практике. Ответы на вопросы по теме отчета полные, информация достоверная со ссылками на действующую нормативную документацию, допускаются незначительные ошибки в ответах.	Установить производственное задание исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	«Не зачтено» ставится в том, случае, если обучающийся не приступил к производственной практике, не имеет отчета и дневника по производственной практике	Составить спецификацию рабочего места. Провести хронометраж часто повторяющейся производственной операции. Установить норму времени и норму выработки. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке. Определить длительность производственного цикла и предложить организационно – технические мероприятия по снижению длительности производственного цикла. Построить производственную

		структуру подразделения (цеха, участка). Определить экономический эффект от проектов простого и расширенного воспроизводства основных фондов.
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.		Проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих. Планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве.
ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.		Составлять и оформлять унифицированные технологический документы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зачтено» ставится в случае наличия подписанного дневника по практике, оформленного с учетом требований по оформлению отчетов и представленного в печатном виде отчета по практике. Ответы на вопросы по теме отчета полные, информация достоверная со ссылками на действующую нормативную документацию, допускаются незначительные ошибки в ответах.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	«Не зачтено» ставится в том, случае, если обучающийся не приступил к производственной практике, не имеет отчета и дневника по производственной практике	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать		интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и		интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

иностранном языке		программы модуля
-------------------	--	------------------

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Схематично представить производственную структуру комплекса переработки нефти (или газа), состоящего из технологических установок.
2. Схематично представить планировку рабочего места техника – технолога по переработке нефти и газа. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.
3. Рассчитать материальный баланс процесса по переработке нефти (или газа). Дать краткую характеристику сырья с указанием источников получения сырья, характеристику получаемых продуктов с указанием направления дальнейшего использования (в случае каталитического процесса – указать марку катализатора).
4. Рассчитать показатели комплексной оценки технического и организационного уровня нефтеперерабатывающего или газоперерабатывающего производства (уровня техники и технологии производства, уровня качества продукции, уровня вооружённости труда, уровня организации производства, труда и управления).
5. Рассчитать показатели ритмичности, непрерывности и колеблемости производственного процесса. Определить объёмы недополученной продукции в результате нарушения ритмичности производства.
6. Схематично представить структуру производственного цикла на установке и определить его длительность. Определить влияние катализаторов на длительность производственного цикла.
7. Установить показатели бездефектности труда по качеству выпускаемой продукции и по соблюдению технологического режима.
8. Дать характеристику норм времени, выработки, обслуживания, численности.
9. Установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками.
10. Разработать алгоритм контроля деятельности производственного персонала, соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

- Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:
- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
 - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
 - оформления дневника по практике;
 - количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
 - оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.